



Amministrazione destinataria

Comune di Lissone

Ufficio destinatario

Domanda di patrocinio, contributi, concessione spazi comunali e attrezzature per lo svolgimento di manifestazioni, eventi, iniziative

| Il sottoscritto | | | | | | | | | | |
|---|--------|----------------|-------|-----------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|--------------|--------------------------|-----|
| Cognome | | | Nome | | | | Codice Fiscale | | | |
| Data di nascita | | | Sesso | | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | |
| Residenza | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | |
| | | | | | | | | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | Tipologia | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Telefono | | | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Iscrizione all'albo comunale della associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione) | |
|---|---|
| <input type="radio"/> | iscritta all'albo comunale della associazioni |
| <input type="radio"/> | non iscritta all'albo comunale della associazioni, pertanto |
| allega copia dell'atto costitutivo e statuto | |
| Settore attività prevalente del soggetto richiedente (da statuto) | |
| <input type="radio"/> | ambiente |
| <input type="radio"/> | arte/musei |
| <input type="radio"/> | cultura |
| <input type="radio"/> | educazione/formazione |
| <input type="radio"/> | giovani |
| <input type="radio"/> | promozione economica |
| <input type="radio"/> | promozione sociale e volontariato |
| <input type="radio"/> | sport |
| <input type="radio"/> | tutela animali |

in relazione all'iniziativa

Denominazione dell'iniziativa

Descrizione sintetica dell'iniziativa

Info e prenotazione (mail, telefono, sito web, social network)

che si svolgerà in

| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Piano |
|-----------|--------|-----------|--------|---------|-------|
| | | | | | |

nel periodo

| Dal giorno | Al giorno | Dalle ore | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Giorno e ora di inaugurazione *(obbligatorio per mostre se prevista)*

Giorni e orari di apertura al pubblico *(obbligatorio per mostre)*

Giorni e orari di allestimento e smontaggio *(obbligatorio per mostre)*

dalle seguenti caratteristiche

Tipo dell'iniziativa

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | artistica/museale |
| <input type="checkbox"/> | culturale |
| <input type="checkbox"/> | educativa/formativa |
| <input type="checkbox"/> | iniziativa per i giovani |
| <input type="checkbox"/> | marketing del territorio |
| <input type="checkbox"/> | promozione attività economiche |
| <input type="checkbox"/> | promozione sociale e volontariato |
| <input type="checkbox"/> | sportiva/ricreativa |
| <input type="checkbox"/> | tutela animali |
| <input type="checkbox"/> | promozione sociale e volontariato |
| <input type="checkbox"/> | valorizzazione ambientale |

Descrizione dei benefici e delle ricadute positive della comunità e sull' Amministrazione

Numero di persone coinvolte

| | |
|--|---|
| Tipo di persone coinvolte | |
| <input type="checkbox"/> | bambini/famiglie |
| <input type="checkbox"/> | giovani |
| <input type="checkbox"/> | adulti |
| <input type="checkbox"/> | anziani |
| <input type="checkbox"/> | imprese/commercianti/professionisti |
| Livello territoriale dell'iniziativa | |
| <input type="checkbox"/> | comunale |
| <input type="checkbox"/> | provinciale o città metropolitana |
| <input type="checkbox"/> | regionale |
| <input type="checkbox"/> | nazionale |
| <input type="checkbox"/> | internazionale |
| Promozione | |
| <input type="checkbox"/> | è prevista la stampa di materiale editoriale |
| <input type="checkbox"/> | è prevista la realizzazione di un sito internet |
| <input type="checkbox"/> | è prevista una conferenza stampa |
| Data e ora della conferenza stampa | |
| | |
| Partecipazione da parte di enti, associazioni o sponsor | |
| <input type="checkbox"/> | è prevista la partecipazione di altri enti e associazioni |
| Enti e associazioni partecipanti | |
| | |
| <input type="checkbox"/> | è stato richiesto il patrocinio ad altri enti pubblici |
| Enti richiesta patrocinio | |
| | |
| <input type="checkbox"/> | sono previsti sponsor aderenti all'iniziativa |
| Sponsor | |
| | |
| Finalità | |
| <input type="radio"/> | l'iniziativa non ha fini di lucro |
| <input type="radio"/> | l'iniziativa ha come scopo la raccolta fondi |
| Scopo raccolta fondi | |
| | |
| Modalità di ingresso per il pubblico | |
| <input type="radio"/> | gratuito |
| <input type="radio"/> | a invito |
| <input type="radio"/> | a pagamento |
| Costo del biglietto di partecipazione/ingresso | |
| € | |
| Riduzioni (se previste) | |
| | |
| Destinazione dell'incasso | |
| | |
| Chiusura stradale e assistenza viabilistica | |
| <input type="radio"/> | non prevede chiusura stradale e assistenza viabilistica |
| <input type="radio"/> | prevede chiusura stradale e assistenza viabilistica |
| Occupazione suolo pubblico | |
| <input type="radio"/> | non prevede occupazione suolo pubblico |
| <input type="radio"/> | prevede occupazione suolo pubblico |

CHIEDE

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | il patrocinio del Comune |
| <input type="checkbox"/> | l'erogazione di un contributo a sostegno dell'iniziativa |
| Contributo richiesto | |
| € | |
| per tanto allega preventivo economico dell'iniziativa | |
| <input type="checkbox"/> | la concessione in uso dello spazio comunale |
| Spazio comunale | |
| | |

- palestra comunale
- auditorium di Palazzo Terragni
- sala Missaglia di Palazzo Terragni
- sala espositiva di Palazzo Terragni
- sala polifunzionale della biblioteca civica
- sala grande del Centro civico Bareggia
- sala grande di Villa Magatti
- sale affrescate Villa Reati
- altro (specificare)

nel periodo

Giorni e orari di utilizzo/custodia (comprendendo giorni di allestimento e prova)

| Dal giorno | Al giorno | Dalle ore | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Giorni e orari di presenza del tecnico

| Dal giorno | Al giorno | Dalle ore | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

l'utilizzo di attrezzature comunali

Tipi di attrezzature

- palco
 - Dimensione**
- transenne
 - Numero transenne**
- tavoli
 - Numero tavoli**
- sedie
 - Numero sedie**
- videoproiettore
- impianto audio-luci
- altro (specificare)

Allacciamento rete elettrica

- non si necessita di allacciamento alla rete elettrica
- si necessita di allacciamento alla rete elettrica

Assistenza tecnica

- non si necessita di assistenza tecnica per servizio audio-luci, trasporto, allestimento
- si necessita di assistenza tecnica per servizio audio-luci, trasporto, allestimento
 - Descrizione dell'assistenza richiesta**

la pubblicazione dell'iniziativa sul sito del Comune

la pubblicazione dell'iniziativa sull'informatore mensile comunale LissonEventi

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari e patrocini e del Regolamento per l'utilizzo di sale, attrezzature e servizi comunali accettandone tutte le clausole previste
- di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta dopo la presente domanda
- di assumersi ogni responsabilità derivante dalle attività svolte, in relazione ad eventuali danni a persone e a cose (del Comune o di terzi); di impegnarsi a mantenere i beni concessi in uso delle medesime condizioni di consegna, senza alterare lo stato dei luoghi e rispettando il limite consentito di affluenza nei vari impianti
- di assumersi ogni responsabilità derivante dal rispetto delle norme di sicurezza e dall'adozione di misure necessarie a garantire il corretto svolgimento della manifestazione, sia in riferimento alle attrezzature che agli strumenti in uso, nonché in relazione alla vigilanza circa il rispetto delle norme di comportamento degli spettatori e la verifica dei percorsi di sicurezza finalizzati al contenimento del rischio durante gli eventi
- di assolvere agli obblighi SIAE e contributive previsti dalle norme vigenti, quando previsti dalla tipologia di manifestazione, inviando copia del permesso rilasciato dall'agenzia competente all'Ufficio di riferimento prima della data di svolgimento
- di sollevare l'Amministrazione comunale da eventuali danni o furti alle opere esposte per tutta la durata di giacenza presso lo spazio occupato (valida nel caso di mostre e sostitutiva della presentazione della polizza assicurativa stipulata dall'associazione)
- di provvedere a versare il deposito cauzionale previsto dal vigente Regolamento (non dovuto per le Associazioni che risultano iscritte per il corrente anno al Registro delle Associazioni comunali, come da deliberazione GC n. 258/2014)
- che l'associazione/soggetto richiedente rispetta i valori e i principi fondanti della Costituzione italiana repubblicana e antifascista e che nel proprio statuto non sono presenti richiami all'ideologia fascista, alla sua simbologia, alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale
- l'insussistenza a carico del soggetto richiedente e dei titolari di cariche direttive, di procedimenti penali pendenti e di condanne penali riportate per la violazione della Legge 20/06/1952, n. 645 e della Legge 25/06/1993, n. 205

referente dell'iniziativa

| | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|--------|-------------------------------|-------|-------|------------------------------|-----|
| Cognome | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | |
| Residenza | | Indirizzo | | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Provincia | Comune | | | | | | | | |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- descrizione e materiale dell'iniziativa
- preventivo economico dell'iniziativa
- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Lissone

Luogo

Data

Il dichiarante