



Amministrazione destinataria

Comune di Lissone

Ufficio destinatario

Ufficio cultura

Domanda di concessione di spazi comunali per manifestazioni, eventi, iniziative

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala Piano SNC CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo (*)									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP	
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

COMUNICA

☐ il seguente codice elettronico di fatturazione

Codice elettronico di fatturazione

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale

☐	auditorium di Palazzo Terragni
☐	sala Missaglia di Palazzo Terragni
☐	sala espositiva di Palazzo Terragni
☐	sala polifunzionale della biblioteca civica
☐	sala grande del Centro civico Bareggia
☐	sala grande di Villa Magatti
☐	sale affrescate Villa Reati

nel periodo

Giorni e orari di utilizzo dello spazio (comprendendo giorni di allestimenti e prove)

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

Giorni e orari di presenza del tecnico

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

per lo svolgimento dell'iniziativa

Denominazione dell'iniziativa

Descrizione sintetica dell'iniziativa

Info e prenotazione (mail, telefono, sito web, social network)

che si svolgerà nel periodo

Dal giorno	Al giorno

Giorno e ora di inaugurazione (obbligatorio per mostre se prevista)

Giorno e ora di apertura al pubblico (obbligatorio per mostre)

Giorno e ora di allestimento e smontaggio (obbligatorio per mostre)

dalle seguenti caratteristiche	
Tipo di persone coinvolte	
☐	bambini/famiglie
☐	giovani
☐	adulti
☐	anziani
☐	imprese/commercianti/professionisti
Livello territoriale dell'iniziativa	
☐	comunale
☐	provinciale o città metropolitana
☐	regionale
☐	nazionale
☐	internazionale
Modalità di ingresso per il pubblico	
☐	gratuito
☐	a invito
☐	a pagamento
Costo del biglietto di ingresso	
	€
Riduzioni (se previste)	
	€
Attrezzature necessarie (impianto audio-luci, microfoni, videoproiettore, telo, tavoli, sedie, ecc..)	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☒ di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo di sale, attrezzature e servizi comunali accettandone tutte le clausole previste
- ☒ che l'associazione/soggetto richiedente rispetta i valori e i principi fondamentali della Costituzione italiana repubblicana e antifascista
- ☒ l'insussistenza a carico del soggetto richiedente e dei titolari di cariche negli organismi dell'associazione di procedimenti penali pendenti e di condanne penali riportate per la violazione della Legge 20/06/1952, n. 645
- ☒ di assumersi la piena responsabilità in ordine alle attività svolte e al rispetto del limite di presenze consentite e di ogni prescrizione ricevuta
- ☒ di assumersi ogni responsabilità derivante dal rispetto delle norme di sicurezza e dall'adozione di misure necessarie a garantire il corretto svolgimento della manifestazione, sia in riferimento alle attrezzature che agli strumenti in uso, nonché in relazione alla vigilanza circa il rispetto delle norme di comportamento degli spettatori e la verifica dei percorsi di sicurezza finalizzati al contenimento del rischio durante gli eventi
- ☒ di assolvere agli obblighi SIAE e contributivi previsti dalle norme vigenti, quando richiesto dalla tipologia di manifestazione, inviando copia del permesso rilasciato dall'agenzia competente all'Ufficio di riferimento prima della data di svolgimento
- ☒ di sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale

SI IMPEGNA

prima dell'utilizzo dello spazio richiesto

- ☒ a versare il costo della sala previsto dalle tariffe vigenti
- ☒ a versare il deposito cauzionale previsto dal vigente Regolamento (non dovuto per le Associazioni che risultano iscritte per il corrente anno al Registro delle Associazioni comunali, come da deliberazione GC n. 258/2014)
- ☒ a concordare un sopralluogo presso la sala in previsione di allestimenti tecnici aggiuntivi
- ☒ a risarcire al Comune eventuali danni causati durante l'uso dei locali secondo la stima effettuata dai servizi tecnici comunali
- ☒ a provvedere, in caso di danno accertato a locale, struttura, materiale utilizzato, impianti, ecc., al versamento delle somme richieste dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di contestazione al termine dell'iniziativa

- ☒ a lasciare lo spazio utilizzato nelle medesime condizioni alle quali è stato trovato, rispondendo di eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature presenti
- ☒ a richiedere lo svincolo del deposito cauzionale versato, trascorsi 10 giorni dall'utilizzo e in assenza di eventuali contestazioni per danni arrecati

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐	descrizione e materiale dell'iniziativa
☐	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Lissone

Luogo

Data

Il dichiarante